

〒

様

### 耕作者様へのお願い

※記載内容を確認の上、次のとおり手続きをお願いします。

- (1) I 賃借料（物納）納入報告書兼確認書の①年月日枠に**納入日**を記入してください。
- (2) 納入時に、**貸付者（農地所有者）様**からII賃借料（物納）受領確認書の②年月日枠に**受領日**を、③**受領印枠**に**押印**をいただいでください。
- (3) I 賃借料（物納）納入報告書兼確認書の④**確認印枠**に**押印**してください。
- (4) 同封の返信用封筒にて、機構まで返送ください。（12月末日必着）

キ リ ト リ

## I 賃借料（物納）納入報告書兼確認書

（農地中間管理機構）

公益財団法人福島県農業振興公社 理事長 様

住 所：

氏 名：

④

確 認 印

貴機構から請求のあった賃借料（物納）について、

①

平成 年 月 日 に下記のとおり納入したので報告します。

記

納入先	品種・銘柄等	物納量(kg)	納入期限	備 考

## II 賃借料（物納）受領確認書

（農地中間管理機構）

公益財団法人福島県農業振興公社 理事長 様

貸付者  
（農地所有者）

②  
上記賃借料（物納）について  
に受領しました。

住 所：

氏 名：

平成 年 月 日

③

受 領 印